

Sorø Kommunes skolevæsen

Styrelsesvedtægt

Gældende fra den 22. november 2023

§ 1. Kommunalbestyrelsen fastsætter i henhold til folkeskolelovens § 41 en vedtægt for styrelsen af Sorø Kommunes skolevæsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Vedtægten supplerer folkeskoleloven, de tilhørende bekendtgørelser, kommunalbestyrelsens politiske beslutninger samt mål og rammer for kommunens skolevæsen.

Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om skolestrukturen og kommunens inddeling i skoledistrikter.

Kommunalbestyrelsen har jf. Styrelsesvedtægten for Sorø Kommune § 16 uddelegeret den umiddelbare forvaltning af kommunens undervisnings- og familiemæssige opgaver til Børn og Undervisningsudvalget.

Beslutninger, der træffes efter styrelsesvedtægtens godkendelse, og som relaterer sig til denne, kan indsættes ved en administrativ opdatering.

SKOLEBESTYRELSEN

§ 2. Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse jf. folkeskoleloven § 42. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Ved små skoler (under 300 elever) kan antallet af forældrerepræsentanter fastsættes til 5 efter aftale med Fagcenter Børn og Familier.

Sammensætning:

Stk. 1. Skolelederen/skolelederens stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skoleledelsen varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 2. Hvis skolen omfatter en specialklasserække, skal forældrerepræsentation fra denne udgøre mindst 1 af det samlede antal forældrerepræsentanter på 7.

Stk. 3. Der skal så vidt muligt vælges op til tre suppleanter for forældrerepræsentanterne.

Stk. 4. Inden et valg kan skolebestyrelsen beslutte, at der herudover skal tildeles op til to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Stk. 5. En skolebestyrelse kan anmode Børn og Undervisningsudvalget om, at et medlem af udvalget deltager i bestyrelsesmøderne. Deltageren fra Børn og Undervisningsudvalget vil ikke have stemmeret i bestyrelsen.

VALG TIL SKOLEBESTYRELSEN

§ 3. Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser.

Stk. 1 Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år, gældende fra den 1. august i det år der følger efter regions- og kommunevalg.

Stk. 2 Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der kan foretages forskudte valg til skolebestyrelserne. Dette indebærer, at skolebestyrelser, der ønsker at gøre brug af forskudte valg til skolebestyrelsen, første gang

vælger 4 forældrevalgte medlemmer for en toårig periode og 3 medlemmer for en fireårig periode. Skolerne afholder selv eventuelle merudgifter hertil.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen i et omfang på mere end 1/3 af fuld tid til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De to medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. Mindst to stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 4 Medarbejdernes valgperiode er ét år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Stk. 5 Elevrepræsentanterne og deres suppleanter til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Valgperioden er ét år. Valget finder sted ved skoleårets start.

Stk. 6 Valgperioden for repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger er indtil næste valg - 2 år ved skoler med forskudt valg og 4 år ved skoler uden forskudt valg.

Stk. 7. Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret.

Stk. 8. Valgets resultater skal være offentliggjort på skolens hjemmeside og fremsendt til Fagcenter Børn og Familier senest den sidste fredag i juni måned.

Stk. 9. Forældrerepræsentanter og repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger kan udtræde af skolebestyrelsen i valgperioden. Der skal fremsendes en skriftlig anmodning om udtrædelse til Fagcenter Børn og Familier. Når anmoderen om udtrædelse har modtaget en bekræftelse fra Fagcenter Børn og Familier, er udtrædelsen godkendt. Børn og Undervisningsudvalget orienteres efterfølgende om udtrædelsen.

MØDEVIRKSOMHED

§ 4. Ved skolebestyrelsens konstituerende møde, vælger medlemmerne én af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Stk.1. Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Stk.2. Skolebestyrelsens sammensætning, jfr. § 1, fastsætter udtømmende hvem der er faste deltagere i bestyrelsesmøder. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 3. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 4. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede ved et fysisk møde eller ved et virtuelt møde.

Stk. 5. Ved behandling af personsager deltager elevrepræsentanterne ikke.

Stk. 6. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 7. Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af alle medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 8. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

SKOLEBESTYRELSENS KOMPETENCEOMRÅDE

§ 5. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed jf. folkeskolelovens § 41, inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilagene til denne vedtægt.

Herudover er følgende vedtaget:

Stk. 1. Det er delegeret til skolebestyrelsen at fastsætte og godkende mål og indholdsbeskrivelsen for skolefritidsordningen, jf. Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordninger (BEK nr. 699 af 23/06/2014).

Stk. 2a. Beslutningskompetencen om brug af folkeskolelovens § 16 d (konvertering af understøttende undervisning i 4.-9. klasse) ligger hos Børn og Undervisningsudvalget.

Stk. 2b. Børn og Undervisningsudvalget har besluttet, at skolerne skal benytte mulighederne i §16 d og således i fuldt omfang konvertere understøttende undervisning til 2-voksenter.

Stk. 2c. Beslutningskompetencen om brug af folkeskolens § 16 b (konvertering af understøttende undervisning i 0.-3. klasse og i specialklasser, når særlige forhold gør sig gældende) tildeles skolelederen

Stk. 2d. Kompetencen til yderligere reduktion af den understøttende undervisning for at give tid til konfirmationsforberedelse i 7. eller 8. klasse tildeles skolelederen med den bemærkning, at konfirmationsforberedelsen så vidt muligt skal placeres i den almindelige undervisningstid ved at afkorte den understøttende undervisning tilsvarende.

ELEVRÅD

§ 6. I medfør af folkeskoleloven har eleverne ret til at danne et elevråd ved hver skole, som har 5 klassetrin

Stk. 1. Alle elever ved skolen har valgret og er valgbare til elevrådet.

Stk. 2. Der afholdes valg hvert år inden den 15. september og omfatter også valg af repræsentanter til det fælles elevråd (Elevforum)

Stk. 3. Forslag til vedtægter udarbejdes af elevrådet og vedtages på et møde, hvortil alle elever har adgang eller stemmeret.

Stk. 4. Elevrådet udpeger endvidere repræsentanter til alle råd, udvalg, arbejdsgrupper og lignende, som skolen har nedsat, og som behandler spørgsmål der har betydning for eleverne i almindelighed.

Stk. 5. Skolen stiller et egnet lokale til rådighed for elevrådet.

Stk. 6. I henhold til Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø § 4 stk. 2., præciseres følgende: Hvert elevråd vælger to undervisningsmiljørepræsentanter til sikkerhedsgruppen.

RÅDGIVENDE ORGANER

§ 7. Børn og Undervisningsudvalget har nedsat et Advisory Board på skoleområdet og deltager i en lokal udgave af det nationale samarbejdsforum Sammen om Skolen.

Stk. 1. Advisory Board på skoleområdet består af 2 medlemmer fra Børn og Undervisningsudvalget, Børne- og Familiechefen, 6 forældrerepræsentanter for skolebestyrelserne (én fra hver skolebestyrelse), 1 lærer, 1 pædagog, en skoleleder, en repræsentant for PPR, 1 repræsentant for det forebyggende foranstaltningsområde, skolekonsulenten, 4 eksterne repræsentanter fra det omgivne samfund (2 af de eksterne repræsentanter udpeges af skolebestyrelserne, og 2 af de eksterne repræsentanter udpeges af Børn og Undervisningsudvalget. Der er i alt 19 medlemmer.

Stk. 2. Der afholdes 2 møder årligt á 3 timers varighed

Stk. 3. Fagcenter Børn og Familier varetager sekretariatsfunktionen.

Stk. 4 Sammen om Skolen består af formanden for Børn og Undervisningsudvalget, formanden for den lokale lærerkreds (DLF), næstformanden for den lokale lærerkreds (DLF), formanden for den lokale skolelederforening, 3 medlemmer af den lokale bestyrelse i skolelederforeningen, Børne- og Familiechefen, fællestillidsrepræsentant for BUPL.

Stk. 5. Der afholdes møder hver anden måned á 2 timers varighed.

Stk. 6. Sekretariatsfunktionen går på skift i Sammen om Skolen.

Vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 22. november 2023

Bilag til Styrelsesvedtægten

Der er 6 folkeskoler i Sorø Kommune.

Frederiksberg Skole Smedeparken 1 4180 Sorø
Holbergskolen Sømoosevej 50 4293 Dianalund
Pedersborg Skole Rustkammervej 76 4180 Sorø
Ruds Vedby Skole Skolegade 19 4291 Ruds Vedby
Sorø Borgerskole Alléen 8 4180 Sorø
Stenlille Skole Hovedgaden 5 4295 Stenlille

For alle skolerne gælder det:

- At der tilbydes undervisning fra 0. – 9. klasse. 10. klasse tilbydes via driftsaftaler med henholdsvis Campusskolen og ZBC i Ringsted samt ZBC i Slagelse.
- At der tilbydes specialundervisning og anden pædagogisk bistand i henhold til § 3 stk. 2
- At der tilbydes undervisning i samarbejde med lokale aktører i henhold til § 3 stk. 4
- At der tilbydes skolefritidsordning i henhold til § 3 stk. 7

De overordnede og bærende værdier for folkeskolen i Sorø Kommune

- Folkeskolen i Sorø Kommune er en rummelig, fleksibel og inkluderende folkeskole.
- Folkeskolen i Sorø Kommune giver børn med forskellige forudsætninger de samme muligheder for læring og udvikling.
- Folkeskolen i Sorø Kommune har til enhver tid et højt fagligt niveau, der er tilpasset og understøtter den enkelte elevs behov og forudsætninger.
- Folkeskolen i Sorø Kommune er en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker fagligt dygtige og engagerede ledere og medarbejdere.
- Folkeskolen i Sorø Kommune kendetegnes ved faglighed, social bevidsthed, kontinuerlig evaluering og udvikling.
- Folkeskolen i Sorø Kommune kendetegnes ved at engagere sig i og arbejde med det globale perspektiv.

Folkeskolen i Sorø Kommune er en åben, udviklingsorienteret og dynamisk skole, der bygger på dialog, et forpligtende samarbejde og gensidig respekt mellem alle folkeskolens aktører – børn, forældre, medarbejdere, ledere, administration og politikere.

Den enkelte folkeskole i Sorø Kommune skal med udgangspunkt i de givne rammer og de overordnede centrale og kommunale værdier og mål for folkeskolen gives mulighed for at forfølge og virkeliggøre visionen for den enkelte skole.

Samtidig med at kommunen understøtter den enkelte skoles individuelle profil og udvikling, er der et klart politisk krav om, at folkeskolerne i kommunen har en fælles forpligtigelse og agerer som et fællesskab – et skolevæsen med ansvar for den enkelte og for helheden.

Kommunen ønsker, at medarbejdere og ledelse skal have "ejerskab" til deres skole. Sorø Kommune ønsker en folkeskole, der er båret af engagement og initiativ.

STYRINGSKONCEPT

Med udgangspunkt i det af kommunalbestyrelsen godkendte styringskoncept i Sorø Kommune delegeres initiativpligt, ansvar og beslutningsret så langt ud i organisationen, som det er hensigtsmæssigt.

Dette betyder:

- At folkeskolerne i Sorø Kommune grundlæggende drives og administreres via en generel delegering af kompetence og ansvar til de enkelte skolers ledelse, hvor skolelederen med baggrund i en aftalt økonomisk rammebevilling skal opfylde mål og krav:
 - Der er centralt fastlagt via lovgivningen på området (folkeskoleloven mm)
 - Der er fastlagt mellem den enkelte skole og Børn og Undervisningsudvalget
 - Der er lokalt fastlagt ved den enkelte skole mellem elever, forældre (skolebestyrelse), medarbejdere og skolens ledelse.
- At folkeskolerne i Sorø Kommune gives kompetence til selv at fastlægge og beslutte organiseringen af undervisningen og de pædagogiske metoder, som folkeskolen vil tage i anvendelse for at opnå de fastsatte mål for undervisningen og de øvrige aktiviteter på skolen.
- At folkeskolerne i Sorø Kommune kan vælge at anvende aldersintegrerede klasser og holddeling jf. folkeskolelovens § 25, stk. 3.
- At skolebestyrelserne ved folkeskolerne i Sorø Kommune gives kompetence til at fastlægge mål og indhold for den enkelte skoles SFO1 og SFO2

RESSOURCETILDELING

Børn og Undervisningsudvalget ønsker at tildele den enkelte skole ressourcer ud fra:

- At Kommunalbestyrelsen hvert år i forbindelse med budgetlægningen fastsætter den overordnede og samlede ressourceramme, der er til rådighed for området i det kommende år.
- At der fastsættes normer for tildeling af ressourcer til den almene undervisning, specialundervisning/børn med særlige behov, ledelse og øvrige aktiviteter på skolen, dog således at den samlede ressourcetildeling til den enkelte skole betragtes som en rammebevilling, hvor skolen selv kan prioritere anvendelsen af bevillingen.
- At skolerne af egen rammebevilling afholder alle udgifter til specialundervisning/børn med særlige behov ved egen skole og ved visitering til fælleskommunale undervisningstilbud/specialundervisningstilbud i egen kommune (supercentre)
- Børn og Undervisningsudvalget har besluttet en differentieret og vægtet ressourcetildelingsmodel, som beror på objektive parametre. En differentieret og vægtet ressourcetildelingsmodel skal sikre de enkelte skoler lige adgang til at opfylde de centrale og kommunale målsætninger for folkeskolen.

OPTAGELSE I FOLKESKOLEN

Skoleåret begynder den 1. august. Børn og Undervisningsudvalget fastsætter antallet af skoledage, og at elevernes lektionstimetotal som minimum skal følge folkeskolelovens minimumstimetotal pr. klassetrin.

Alle elever har krav på at blive optaget på skolen i det distrikt, hvor de bor eller har fast ophold. Elever kan blive optaget på en anden skole end distriktsskolen, hvis der er plads i de etablerede klasser.

FRIT SKOLEVALG

Skolerne kan som udgangspunkt ikke optage elever fra andre skoledistrikter, hvis kapaciteten på årgangene er overskredet.

Kapaciteten i forhold til frit skolevalg ophører ved elev nr. 24 i skoleåret 2023-2024.

Som et eksempel betyder det, at den øvre grænse for optag på en årgang med to klasser er ved 48 elever, med tre klasser er grænsen 72 elever osv.

Der er i folketinget indgået en aftale om at sænke klasseloftet i folkeskolen til 26 elever i 0.-2. klasse fra skoleåret 2024/25. Aftalen indføres efter følgende model: Klasseloftet skal sænkes fra tidligere 28 til 26 elever i 0. klasse i skoleåret 2024-2025, i 0.-1. klasse i skoleåret 2025-2026 og i 0.-2. klasse i skoleåret 2026-2027

Som et eksempel betyder det, at den øvre grænse for optag på en årgang med to klasser på 0. årgang fra skoleåret 2024/2025 er ved 44 elever, med tre klasser er grænsen 66 elever osv.

Kapaciteten i forhold til frit skolevalg ophører ved elev nr. 22 i 0. klasse, men ved elev nr. 24 i 1.-9. klasse fra skoleåret 2024-2025.

Kapaciteten i forhold til frit skolevalg ophører ved elev nr. 22 i 0.-1. klasse, men ved elev nr. 24 i 2.-9. klasse fra skoleåret 2025-2026

Kapaciteten i forhold til frit skolevalg ophører ved elev nr. 22 i 0.- 2. klasse, men ved elev nr. 24 i 3.-9. klasse fra skoleåret 2026-2027 og i efterfølgende skoleår.

I Sorø Kommune har skolerne følgende kapacitet:

Skoleår	Skoler:	Klassetrin:	Klasseloft	Reserveret pr. klasse
2023-2024	Alle 6 skoler i Sorø Kommune	0.-9. klasse	28 elever	4 pladser er reserveret til elever i distriktet.
2024-2025	Alle 6 skoler i Sorø Kommune	0. klasse	26 elever	4 pladser er reserveret til elever i distriktet.
2024-2025	Alle 6 skoler i Sorø Kommune	1.-9. klasse	28 elever	4 pladser er reserveret til elever i distriktet.
2025-2026	Alle 6 skoler i Sorø Kommune	0.-1. klasse	26 elever	4 pladser er reserveret til elever i distriktet.
2025-2026	Alle 6 skoler i Sorø Kommune	2.-9. klasse	28 elever	4 pladser er reserveret til elever i distriktet.
2026-2027 og efterfølgende skoleår	Alle 6 skoler i Sorø Kommune	0.-2. klasse	26 elever	4 pladser er reserveret til elever i distriktet.
2026-2027 og efterfølgende skoleår	Alle 6 skoler i Sorø Kommune	3.-9. klasse	28 elever	4 pladser er reserveret til elever i distriktet.

Børn og Undervisningsudvalget kan i særlige tilfælde træffe beslutning om, at suspendere fra det frie skolevalg.

Der kan anmodes om dispensation for det frie skolevalg via en skriftlig anmodning, som behandles af Børn og Undervisningsudvalget. Anmodningen fremsendes til Fagcenter for Børn & Familier.

I de tilfælde, der er flere ansøgere til et klassetrin end der er pladser, anvendes følgende objektive nærhedsprincip:

1. Søskende til elever på skolen går forud for andre
2. Nærmere boende går forud for fjernere boende
3. Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til prioritetsorden.

Når en elev har påbegyndt skolegangen, har eleven ret til at fortsætte på samme skole, selvom eleven f.eks. flytter udenfor skoledistriktet eller kommunen.

I forbindelse med ønske om frit skolevalg i forhold til specialundervisningstilbud er det således, at visitering af elever skal foretages af bopælskommunen efter rådgivning fra Pædagogiks-Psykologisk Rådgivning (PPR). Her tænkes på elever, der efter forældrenes valg krydser kommunegrænsen.

Bopælskommunens visitation er bindende for skolekommunen, og denne kan ikke efterfølgende visitere eleven til et mere vidtgående tilbud. En afgørelse om, hvorvidt et eventuelt tilbud er mere vidtgående, kan kun træffes af bopælskommunen. Bopælskommunen har dermed ret til at afvise et mere vidtgående tilbud.

VISITATION AF SPECIALUNDERVISNING OG ANDEN SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND

Folkeskolerne skal sikre, at flest mulige elever bevarer tilhørsforholdet til almenområdet og har mulighed for at deltage i den almindelige undervisning. Dette sker blandt andet ved, at der sikres læringsmiljøer, hvor alle elevers kompetencer og udvikling bliver tilgodeset.

Skolens leder afgør, i samarbejde med de tværfaglige samarbejdsparter, hvorvidt der kan iværksættes lokale indsatser for et barn inden for skolens rammer, eller om barnet skal visiteres til specialpædagogisk bistand jf. folkeskolelovens § 20 stk. 2 og Bekendtgørelse om folkeskolers specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (BEK nr. 693 af 20/06/2014).

Administrationen af den samlede økonomi for den enkelte skole (almenundervisning, specialundervisning og SFO) er den enkelte skoleleders ansvar og således også alle beslutninger i forhold til alle børn omfattet af dette.

SKOLEDISTRIKTER

Følg dette link: [Skoler i kommunen | Sorø Kommune \(soroe.dk\)](http://skoler.i.kommunen|SorøKommune(soroe.dk))

REGLER FOR VALG AF SKOLEBESTYRELSERNE

Ansvarlig for valghandlingerne

Der udpeges en valgbestyrelse på hver skole. Valgbestyrelsen er ansvarlig for planlægning, gennemførelse samt bekendtgørelse af valget til skolebestyrelsen. Skolelederen er formand for valgbestyrelsen – de øvrige medlemmer udgøres af formanden for skolebestyrelsen samt et menigt forældrevalgt medlem fra skolebestyrelsen.

Valgtidspunkter

Såfremt skolen følger de ordinære valg til skolebestyrelsen, gennemføres valget til skolebestyrelsen hvert fjerde år – dvs. året efter, der har været afholdt valg til Kommunalbestyrelsen samt regionsvalg. For skoler, der har valgt at gøre brug af forskudte valg, vælges tre eller fire medlemmer fortløbende med en kadence på to år. Ved start på en ordning med forskudte valg vælges tre eller fire medlemmer for en

toårig periode. Herefter vælges alle medlemmer fortløbende for en fireårig periode. Skolebestyrelsen udpeger senest ved udgangen af marts måned i et år med valg en valgbestyrelse. Umiddelbart herefter orienterer valgbestyrelsen forældrene skriftligt om frister og tidspunkt for selve valget. Denne orientering vil ligeledes blive placeret på skolens hjemmeside.

Valgbestyrelsen fastsætter:

- Perioden, hvor valglister over opstillings- og stemmeberettiget er tilgængelige på skolen, så forældre medstemmeret og valgbarehed kan sikre sig, at de er opført på listen – og hvis dette ikke er tilfældet kan søge skolelederen om optagelse på listen
- Perioden, hvor der er adgang til opstilling af kandidater. Dette sker ved direkte henvendelse til skolens leder på et valgmøde eller et forældremøde. Informationen skal rumme oplysning om udløb af frist for opstilling, frist for den periode hvor der kan ske afhjælpning af fejl og mangler ved opstillingslisterne samt for underretning af en kandidat, der ikke selv har meldt sig - samt en frist for, hvornår en kandidat skal have tilkendegivet, at opstilling ikke ønskes.
- Frist for fredsvalg – i tilfælde af fredsvalg bekendtgøres dette på skolens hjemmeside umiddelbart efter fredsvalget har fundet sted.
- Frist for indlevering kandidaters valgoplæg som sendes til forældrene i forbindelse med afstemningen
- En afstemningsperiode. Der laves en skriftlig orientering til forældrene om afstemningen, som skal udsendes senest 10 dage før stemmeafgivelsen.

Valget skal være afviklet inden udgangen af maj måned.

Fredsvalg

Fredsvalg kan indgås, hvis kandidaterne kan aftale en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, og at der er enighed herom. Skolelederen skal herefter modtage en skriftlig tilkendegivelse om fredsvalg fra kandidaterne, som skolelederen også skal godkende.

Rækkefølgen af kandidater på den opstillede liste afgør, hvem der kan betragtes som valgt. De resterende er at betragte som suppleanter. En af suppleanterne skal repræsentere specialklasser og/eller specialafdelinger, hvis skolen har disse klasser/afdelinger – kan dette ikke ske i mindelighed, er det den repræsentant for disse tilbud, der står øverst på listen, der får en plads i bestyrelsen.

Afstemning

Kan der ikke opnås fredsvalg, skal der gennemføres en afstemning. Forældrene skal orienteres herom og have adgang til stemmemateriale mindst 10 dage før afgivelsen af stemmer finder sted. Skolerne kan benytte digital afstemning.

Kandidaterne skal have mulighed for at udarbejde valgmateriale med angivelse af holdninger og synspunkter i forhold til skolebestyrelsesarbejdet. Dette skal sendes ud til forældrene. Valgbestyrelsen kan fastsætte tidsfrister for afleveringen af valgmaterialer samt stille krav til omfanget af disse. Skolelederen offentliggør materialerne på skolens hjemmeside.

Opgørelsen af stemmerne

Stemmerne tælles og opgøres af valgbestyrelsen umiddelbart efter ophør af stemmeafgivelsen.

Kandidaterne opføres på en liste, hvor den kandidat med fleste stemmer placeres øverst. Kandidaten med næst flest stemmer placeres næst øverst og så fremdeles. De øverste syv kandidater er de valgte – de resterende er suppleanter efter antal afgivne stemmer.

Repræsentanten for eventuelle specialklasser/afdelinger sker ved, at den repræsentant, der står øverst på listen, får den sidste plads i bestyrelsen – hvis der ikke blandt de syv øverste er en repræsentant for disse tilbud allerede.

Klagemulighed

Eventuelle tvivlsspørgsmål ved fremgangsmåden i forbindelse med valget afgøres af Børn og Undervisningsudvalget.

Er der klager over valg af forældrerepræsentanter – i den forbindelse også afslag på optagelse på valglisten, skal der inden 10 dage efter valgets afholdelse indgives skriftligt klage herom til Børn og Undervisningsudvalget. Ved omvalg kan kun personer, der har valget ved det almindelige valg, deltage. Børn og Undervisningsministeriet fastsætter regler for omvalg, og disse skal godkendes af skolebestyrelsen.

Konstituering og tiltræden

Fratrædelsen sker pr. 31. juli i valgåret, og tiltræden sker den 1. august samme år.

Konstitueringen sker ved et møde umiddelbart efter tiltræden, hvor der udarbejdes en forretningsorden, vælges formand samt næstformand efter regler bestyrelsen selv har vedtaget i forretningsordenen.

Indtil formanden er udpeget, ledes mødet af skolelederen.

I tilfælde af omvalg, som ikke er afsluttet ved tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye medlemmer snarest muligt herefter.

Suppleringsvalg

Suppleringsvalg følger reglerne for de ordinære valg.

Valgresultatet

Offentliggøres på skolens hjemmeside og sendes til Fagcenter Børn og Familier senest ved udgangen af juni måned i valgåret.

KLAGEVEJLEDNING PÅ FOLKESKOLEOMRÅDET

Jf. folkeskoleloven § 45 stk. 2 er det skolelederen, der leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens beslutninger herom kan ikke behandles af Børn og Undervisningsudvalget/Kommunalbestyrelsen.

Ønskes der en klagemulighed over skolelederen rettes klagen til Børne- og Familiechefen eller/og Borgmesteren.

Klagevejledning vedr. mobning

Som elev eller forælder kan du klage, hvis en skole ikke gør tilstrækkeligt for at forhindre mobning generelt eller for at standse konkrete mobbesituationer på skolen.

Klagen skal enten sendes direkte til skolen eller til den kommunale klageinstans for mobning.

Klagevejledning vedr. visitering til specialundervisning

Det er skolelederen der, inden for kommunalbestyrelsens mål og rammer, afgør hvor meget støtte elever skal have i den almindelige undervisning, og hvilken form, støtten skal have. Skolelederen beslutter også, om en elev skal have specialundervisning på skolen, enten som støtte i den almindelige klasse i mindst 9 gentlige timer eller i en specialklasse.

Forældre har altid mulighed for at bede om at tale med skolelederen om afgørelsen. Forældrene har krav på at få en skriftlig begrundelse, hvis de ikke har fået fuldt medhold i afgørelsen. Forældrene skal bede om begrundelsen senest 14 dage efter, at de har fået afgørelsen.

Forældrene kan også søge om rådgivning fra for eksempel den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation VISO eller Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet (DUKH), som yder uvildig rådgivning i sager med mennesker med handicap.

Forældre kan klage til Klagenævnet for Specialundervisning over skolens beslutning om deres barns specialundervisning.

Det gælder klager over skolelederens afgørelser om:

- Specialskole
- Specialklasse
- Støtte i mindst 9 timer (a 60 minutter) om ugen i en almindelig folkeskoleklasse
- Anden specialpædagogisk bistand som for eksempel it-rygsæk, it-hjælpe midler eller personlig assistent.

Hvis en skoleleder finder, at elevens særlige behov kan afhjælpes med for eksempel fem timers supplerende undervisning om ugen, mens forældrene mener, eleven har brug for eksempelvis 10 undervisningstimer om ugen, kan forældrene klage til Klagenævnet for Specialundervisning.

Hvis forældrene derimod ønsker støtte til eleven i mindre end 9 undervisningstimer ugentligt, vil sagen blive afvist af klagenævnet.

Forældrene har også mulighed for at klage over indholdet af foranstaltningen på specialskoler, i specialklasser eller støtten af mindst 9 ugentlige timer.

Forældrene skal klage inden en frist på fire uger efter at de har fået besked om afgørelsen. Klagen skal rettes til den, der har truffet afgørelsen, det vil sige skolen eller kommunen.

Skolen har derefter mulighed for at vurdere beslutningen igen. Hvis skolen ikke ændrer afgørelsen, skal skolen eller kommunen sende klagen videre til Klagenævnet for Specialundervisning.

Klagenævnet for Specialundervisning kan kun ændre skolens afgørelse om et undervisningstilbud i den almindelige folkeskole til et undervisningstilbud i en specialklasse eller på en specialskole, hvis der er vægtige faglige grunde, som taler for det.

Klagenævnet kan i øvrigt kun ændre en kommunal afgørelse om et undervisningstilbud, hvis nævnet vurderer, at et andet undervisningstilbud i klart højere grad imødekommer elevens undervisningsbehov.